

## 대통령소속 군사망사고진상규명위원회 기간제근로자 채용 공고

대통령소속 군사망사고진상규명위원회에서 다음과 같이 기간제 근로자를 공개모집하오니 역량있는 분들의 많은 응모바랍니다.

2019년 9월 3일  
군사망사고진상규명위원회 위원장

### 1 채용개요

근무예정 직위	선발예정인원
사무보조	1명

### 2 응시자격 요건

#### < 공통요건 >

- 20세 이상(1999.12.31. 이전 출생자)의 연령에 해당하는 자
- 남자의 경우 병역을 필하거나 면제된 자
- 최종 합격자 발표 후 지체없이 근무 가능한 자
- 「국가공무원법」 제33조 각 호의 결격사유에 해당하지 아니한 자

#### < 채용결격 사유 >

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형을 선고유예를 받은 경우에 그 선고 유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

<자격 요건 >

구 분	채용 자격요건
사무보조	(기본) · 고등학교 졸업 이상 학력소지자로서 워드프로세서, 엑셀, 파워포인트 등의 전산업무가 가능한 자
	(우대) · 국가 또는 민간기업에서 사무업무 실무경력 1년 이상인 자

※ 관련분야 근무경력은 경력증명서에 근무기간, 담당업무 등이 명시되어야 인정하며, 확인 불가능한 경력은 불인정(서류 제출 시 발급확인자 성명, 연락처 기재)

**3**

**근무조건**

- 신 분 : 기간제근로자
  - ※ 위원회 업무를 지원하는 단기계약 근로자(공무원 신분 아님)
- 근무기간 : 채용일부터 '19.12.31.까지
  - ※ '20년 채용연장 여부는 '20년도 예산편성 결과에 따라 추후 협의
- 근무시간 : 주5일 근무(09:00~18:00)
  - ※ 시간외 근무시 예산의 범위내 수당지급
- 직장소재지 : 서울 중구 (포스트타워 13층)
- 보수수준(월) \* 세액공제 전 기준 / 정액급식비(13만원) 미포함
  - (사무보조) 1,760,150원
- 기 타 : 산재보험, 건강보험, 고용보험, 국민연금 가입

**4****시험방법**

## ○ 1차 심사 : 서류전형

- 심사기준 : 응시자격요건(우대요건 포함) 적합성을 심사하여 적격 또는 부적격을 판단

## ○ 2차 심사 : 면접시험

- 심사기준 : 직무능력, 업무수행태도 등 종합평가
- 진행절차 : 개별면접 실시

**5****시험일정**

채용공고	원서접수	서류전형 합격자 발표	면접시험	최종 합격자 발표	임용예정일
'19.9.3.(화) ~'19.9.11.(수)	'19.9.9.(월) ~ 9.11.(수)	'19.9.18.(수)	'19.9.24.(화)	'19.9.25.(수)	'19.10.1.(화)

※ 시험시행과 관련된 사항, 서류전형 합격자 명단, 면접시험 세부 일정 및 장소 등은 인사혁신처 나라일터(gojobs.go.kr) 및 위원회 홈페이지(www.truth2018.kr)에 게시됩니다.

※ 상기일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간 등에 따라 변경될 수 있습니다.

**6****응시원서 교부 및 접수**

## ○ 원서교부 : 나라일터 홈페이지에서 내려 받아 사용

## ○ 접수기간 (3일간) : 2019. 9. 9.(월) ~ 2019. 9. 11.(수)

## ○ 응시원서 접수처

- (E-mail) siwoosi@korea.kr

- (등기우편) 서울 중구 소공로 70(충무로1가 21-1) 포스트타워 13층  
군사망사고진상규명위원회 채용담당자 (우편번호 04535)
- 전화번호 : ☎ 02-6124-7554, 7553, 7551

○ 접수방법 (E-mail 또는 등기우편 접수)

- E-mail : 접수마감일 18:00까지 도착분에 한함
  - ※ 메일제목은 “기간제근로자 원서접수(본인 성명)”로 기재
- 우편접수는 접수마감일 18:00까지 도착분에 한하며, 겹봉투에  
“응시원서 재증”이라고 표기
  - ※ 제출 서류의 미비 등으로 인한 책임은 전적으로 응시자에게 있으며,  
접수기간 외의 기간에 수신된 원서는 처리되지 않습니다.

**7**

**제출서류**

□ **공통서류(필수 제출)**

- ① 응시원서 1부(별지 제1호 서식)
- ② 자기소개서 1부(별지 제2호 서식)
- ③ 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부(별지 제3호 서식)
- ④ 병역사항이 포함된 주민등록초본 사본 1부

□ **개별서류(해당자에 한함)**

- ⑥ 자격증 사본 1부
- ⑤ 경력증명서 또는 재직증명서 사본 1부(별지 제4호 서식)
  - ※ 근무기간 등의 산정은 원서접수 마감일('19.9.11.) 기준이며, 근무경력은 월단위 환산(15일 이상은 1개월로 인정)
  - ※ 제출서류는 순서대로 제출하되, 제출된 자료가 미비할 경우에는 서류심사의 대상이 되지 않습니다.

- 제출된 서류의 내용이 사실과 다를 경우 응시자격을 박탈하거나 채용을 취소할 수 있습니다.
- 각종 서류상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임이 되므로 합격자 발표일 등 시험일정과 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우에는 원서접수일·시험 일정 등을 다시 정하여 1회 이상 재공고 후 시험을 시행할 수 있습니다.
- 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 공고된 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험실시일 7일 전까지 변경 공고합니다.
- 최종합격자 발표 후라도 채용신체검사 등 결격사유가 있을 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 결격사유 등으로 최종합격자가 채용예정인원에 미달할 경우, 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 면접시험 성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 응시원서에 E-mail 주소와 전화번호(휴대전화번호 포함)를 반드시 기재하시기 바랍니다.

※ 문의처 : 군사망사고진상규명위원회 채용담당자

☎ 02-6124-7554, 7553, 7551

[별지 제1호 서식]

응시 번호	※ <b>담당자 기재</b>	채용 분야	사무보조
----------	---------------------	----------	------

## 응 시 원 서

성 명	(한글)		(한자)
생년월일		<input type="checkbox"/> 응시분야 : 사무보조	
주 소	(현거주지)		
연락처	전화번호	(전화)	(휴대전화)
	전자우편		
학력사항	학 위	<input type="checkbox"/> 고등학교졸업 <input type="checkbox"/> 전문학사 <input type="checkbox"/> 학사 <input type="checkbox"/> 석사 <input type="checkbox"/> 박사	
	전 공	학과 /	복수전공(부전공)
병역사항	군필여부	<input type="checkbox"/> 군필 <input type="checkbox"/> 미필 <input type="checkbox"/> 면제 <input type="checkbox"/> 해당없음	
주요 경력사항	회사명	담당 업무(직무내용)	근무기간(연, 월)
			년 월 ~ 년 월
			년 월 ~ 년 월
			년 월 ~ 년 월
			년 월 ~ 년 월
자격사항	자격증명	취득일	시행기관
	자격증	년 월 취득	
		년 월 취득	
		년 월 취득	
기타자격	년 월 취득		
	년 월 취득		
우대 및 특이사항			

※ 경력증명서가 첨부된 경력사항을 작성

- 근무일자, 퇴직일자는 경력증명서에 표기된 년 월 일로 작성하고, 담당업무는 상세하게 작성
- 근무경력은 월단위 환산(15일 이상은 1개월로 인정)

[별지 제2호 서식]

응시 번호	※ 답량자 기재
----------	----------

## 자 기 소 개 서

주요경력 및 특기사항	
	※ 출신학교, 지역 등 개인 인적사항이 노출되지 않도록 기술 ※ 분량은 A4용지 2매 이내로 컴퓨터 문서편집 프로그램을 이용하여 작성
지 원 동 기	
성 장 과 정	
입 사 후 계 획	
2019. . .	
작 성 자 : (인/서명)	

## 개인정보제공 · 이용 동의서

대통령소속 군사망사고진상규명위원회 기간제근로자 채용시험 응시자 인사기록의 원활한 확인·관리 및 범죄경력조회 등을 위해 응시자의 개인정보를 수집하고 있습니다.

1. 개인정보 수집·이용목적

- 응시자격요건과 관련한 제출서류의 진위여부 검증, 시험자료 활용 등 채용 관련

2. 개인정보 수집항목

- 성명, 사진, 학력, 경력, 연락처, 자격증, 병역사항 등 채용 시 필요한 제반정보 (생년월일 등 고유식별번호 포함)
- 범죄경력조회 등 응시자격요건, 직원임용 결격사유의 존부

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

- 보존사유 : 채용 및 관리
- 보존기간 : 공공기록물관리법에 따른 보존기간
- 보유근거 : 국가공무원법, 공무원임용시험령, 개인정보보호법

4. 수집한 개인정보는 응시자격 및 직원임용 가부 조회를 위하여 경찰청, 행정안전부, 기타 해당 업무 취급기관에 제공될 수 있습니다.

5. 동의 거부 및 동의 거부시 불이익 내용

- 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 응시원서 접수가 불가함을 알려드립니다.

※ 수집한 개인정보는 정보주체의 동의 없이 수집한 목적 외로 사용하거나 제3자에게 제공되지 않습니다.

위와 같이 개인정보를 수집 및 이용하는데 동의하십니까?	동의함 <input type="checkbox"/> , 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>
고유식별정보(생년월일) 처리에 동의하십니까?	동의함 <input type="checkbox"/> , 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>
민감정보(범죄경력자료) 처리에 동의하십니까?	동의함 <input type="checkbox"/> , 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>
개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까?	동의함 <input type="checkbox"/> , 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>
생년월일 : _____	성명 : _____ (날인 또는 서명)



[별지 제4호 서식]

# 경 력(재직) 증 명 서

\* 예시

인적 사항	성명		생년월일				
	주소						
경력 사항	근무기간		소속 (근무처)	직위 (직급)	담당업무 ①	근무형태 (전임/비전 임) ②	비고
	부터	까지					
	'11.7.1	'18.12.31	(주)OO기업	사원	문서 작성 및 분류, 비품관리, 회의지원 등	전임	
상별 사항	포 상			징 계			
	년 월 일	종 류	해당기관	년 월 일	종 류	해당기관	

위와 같이 증명합니다.

2019년    월    일

증명기관명 :

주소 :

전화번호 :

사업자등록번호 :

대표자 :                    (인)

발급자	
소속	
직위	
성명	(인)

① 담당업무

- 담당했던 업무를 구체적 기재할 것

② 근무형태 : 전임/비전임 여부 구분