

<붙임>

응시자격요건(직무기술서)

응시코드	직무분야	임용예정직급	선발예정인원
A1	조사담당	한시임기제7호	1명

근무예정부서
조사2과

주요 업무	<ul style="list-style-type: none"> · 군 사망사고 진상규명에 관한 소관 분야 조사계획 수립 · 소관 사무에 대한 조사 및 조사결과보고서 작성 · 소관 조사 관련 보고서 종합, 분석 및 기록관리 등
--------------	--

필요 역량	<ul style="list-style-type: none"> · (공통 역량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감) · (직급별 역량) 조사·관찰능력, 보고·종합능력, 정보처리·관리능력 · (직렬별 역량) 전문지식, 분석·조정능력, 문제해결력, 관계구축력
--------------	--

필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> · 「군 사망사고 진상규명에 관한 특별법」 및 군 사망사고 관련 지식 · 사인규명을 위한 관찰 및 심리분석 관련 지식 및 이해도 · 종합조정, 조사 등을 위한 법률적, 행정적 지식
--------------	--

응 시 자 격 요 건	학위	<ul style="list-style-type: none"> · 관련 분야 학사학위 이상을 취득한 사람 · 전문대학 관련학과 졸업자 등으로서 학력 소지 후 1년 이상 관련 분야 실무경력이 있는 사람
	경력	<ul style="list-style-type: none"> · 학사학위 취득 후 1년 이상 관련 분야 실무경력이 있는 사람 · 3년 이상 관련 분야 실무경력이 있는 사람 · 8급 또는 8급 상당 이상의 공무원으로 2년 이상 관련 분야 실무경력이 있는 사람
	우대 요건	<ul style="list-style-type: none"> · 응시자격 요건 충족 후 초과 되는 관련 분야 근무경력 또는 관련 분야 복수상위 학위가 있는 사람(학위 우대요건은 유리한 1개만 적용) <p style="color: blue; font-weight: bold;">※ 우대기준 적용일: 원서접수 마감일('22.6.7.)</p>

제출서류 목록

성 명	직무분야 (응시코드)	직급	응시자격요건(택1) ※ 해당되는 곳에 ○로 표시	
홍○○	조사담당 (A1)	한시임기제7호	학 위	경 력

▣ 제출서류(총괄표)

- 제출유무란 해당부문에 "○" 표시하여 번호순으로 집계 1개로 고정 제출 (스테플러 사용금지)

구분	번호	제 출 서 류 명	제출유무
필 수 제 출	1	[별지 제1호] 응시원서 1부 (정부수입인지 포함)	
	2	[별지 제2호] 이력서 1부	
	3	[별지 제3호] 자기소개서 1부	
	4	[별지 제4호] 직무수행계획서 1부	
	5	[별지 제5호] 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서	
	6	주민등록 초본 1부 (남자의 경우, 병역사항 기재된 것)	
해 당 자 제 출	7	졸업증명서 및 학위증 사본 각 1부 (□학사, □석사, □박사)	
	8	경력증명서 또는 재직증명서 사본 1부	
	9	[별지 제6호] 학위논문요약서 (석사·박사)	

<별지 제1호 서식>

응 시 원 서

본인은 군사망사고진상규명위원회 한시임기제7호 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2022년 월 일(날인 또는 서명)
군사망사고진상규명위원회 위원장 귀하

※응시번호		성 명	(한글)
			(한자)
주민등록번호	-		
응시직급 (응시코드)	한시임기제7호	복수국적 해당여부	정부수입인지 붙이는 란
응시 자격요건	(예) 학사학위 취득후 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람		
전 화 (휴대전화)			
이메일주소			

응 시 표			
군사망사고진상규명위원회 한시임기제7호 채용시험			
※응시번호		성 명	(한글)
			(한자)
응시직급			
주 의 사 항			
1. 수입인지를 반드시 붙이시고 응시표는 서류전형 합격자에 한해 면접당일 배부합니다. 2. 면접시험 당일에는 주민등록증을 지참하고 면접시험장소에 집결하여야 합니다.			
※보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.		

응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됨을 유의하여 주시기 바랍니다.
2. 『응시원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성합니다.

《 작 성 요 령 》

- ① 응시원서 상단의 (날인 또는 서명)란에 반드시 날인 또는 서명
- ② **응시직급 및 응시코드** : 공고문의 직무기술서를 참고하여 기재
(예) 한시임기제7호(조사담당), A1
- ③ **복수국적** : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재, 복수국적자가 아닐 경우 '해당없음' 기재
- ④ **응시자격요건** : 공고문 직무기술서의 응시자격요건을 참고하여 응시자에게 해당되는 자격요건을 기재
※ 여러 개의 요건에 해당될 경우에도 반드시 하나만 선택하여 기재하여야 하며, 응시자격요건 미기재, 중복기재의 경우와 응시원서에 기재한 자격요건을 충족하지 못하는 경우 불합격 처리됨
(예) 응시자가 관련전공(분야)와 관련된 학위 취득 후 경력이 있는 경우
⇒ 학사학위 취득 후 1년 이상 관련 분야 실무경력이 있는 사람
- ⑤ **성명·생년월일·(휴대)전화** : 빠짐없이 정확하게 기재함
- ⑥ **정부수입인지** : 직급에 해당하는 금액 (7급 7천원 상당)의 정부수입인지 (우체국에서 구입)를 부착하되, 여러 매(枚)일 경우 금액을 확인할 수 있도록 붙임
* 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 차상위계층이거나 「한부모가족지원법」에 따른 지원 대상자는 응시수수료가 면제되므로 정부수입인지를 부착하지 않아도 됨
(단, 관련 증빙서류를 제출하여야 함)

『※』 표시란 : 응시자는 기재하지 말 것

- * 모든 기재는 컴퓨터를 사용하여 작성 가능하며, 날인 및 서명은 반드시 도장 또는 수기로 작성

이 력 서

응시 번호	※ 담당자 기재	응시 직급,코드		응시 자격요건	①학위, ②경력 중 반드시 택1
----------	----------------	-------------	--	------------	-------------------

응시자격 ※ 응시자격요건에 해당하는 사항만 작성 후, 불필요한 항목 삭제				
학 위	전공분야	학위취득(예정)일		학위 종류
	○○○학	20xx. xx. xx.		학사
	○○○학	20xx. xx. xx.		석사
	○○○학	20xx. xx. xx.		박사
(우대)				
경 력	근무기관(부서)	근무기간	직위(직급)	담당업무
	○○기업(홍보팀)	20xx. xx. xx. ~ 20xx. xx. xx. (0년 0개월 0일)	대리	
	△△기업(영업팀)	20xx. xx. xx. ~ 20xx. xx. xx. (0년 0개월 0일)	과장	
(우대)				
<p style="text-align: center;">위에 기재된 사항은 사실과 틀림없음을 확인합니다.</p> <p style="text-align: right; margin-right: 50px;">2022년 월 일</p> <p style="text-align: right;">작성자 : (인/서명)</p>				

* 적극적 서류전형시, 응시자격을 초과하는 관련 분야 근무경력 또는 복수·상위 학위가 있을 경우 점수에 반영(우대요건)하므로 반드시 표기 (학위 우대요건은 유리한 1개만 적용)

이력서 작성요령

□ 『이력서』는 아래의 요령에 따라 작성하여야 합니다.

- ① **응시번호** : 기재하지 않음
- ② **응시직급 및 응시코드** : 응시하고자하는 직위의 응시직급 및 응시코드 작성
- ③ **응시자격요건** : 응시하고자하는 응시코드의 **응시자격요건 중 반드시 택1**
- ④ **응시자격** : ①학위, ②경력 중 본인의 응시자격에 해당하는 부분으로 필수적 작성
 - ‘학위’요건 : 응시자격요건에 해당하는 학력만 기재
 - 지원하고자 하는 분야의 응시자격요건 중 “학위”가 포함된 요건으로 지원 하는 경우 필수적으로 작성
 - 학위취득예정자의 경우 최종시험(**22.6.24.**) 예정일 기준으로 학위를 취득 하여야 하며, 전공·학위종류·취득(예정)일을 반드시 기재하여야 함
 - 학위요건에 추가되는 경력요건이 있는 경우, 학위와 경력사항을 동일한 기준에 의거하여 함께 작성
 - ‘경력’요건 : 응시자격요건의 관련분야 경력을 최근 경력부터 차례대로 기재
 - 지원하고자 하는 분야의 응시자격요건 중 “경력”이 포함된 요건으로 지원하는 경우 필수적으로 작성

※ 본인이 기재한 사항에 대해서는 사실여부를 확인할 예정이니 증빙 가능한 사실만 기재

- 경력증명서 또는 재직증명서 상의 내용과 동일하게 작성
(근무기관, 근무기간, 직위, 담당업무 등)

- 근무월수는 근무기간별 경력을 월단위로 합산하여 기재하되, 1달 미만인 경우 일수로 표시

※ 현재 근무중인 경력은 최종시험(**2022.6.24.**) 예정일을 근무기간 종료일로 하되, 서류제출 이후 퇴사·이직 등으로 경력요건 미충족시 최종합격에서 제외될 수 있음

- 직위(급)는 재직기간 중에 있었던 모든 직위(급)을 나누어 기재

○ ‘자격증’ 요건 : 응시자격요건에 해당하는 자격증만 기재

※ 기재사항이 많을 경우 글자크기, 장평 등을 조절하여 1장 이내로 작성

<별지 제3호 서식>

성명		응시코드/직급		응시 직무분야	
----	--	---------	--	---------	--

자기소개서

◎ 자기소개서

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ A4용지 2매 이내로 작성

※ 지원동기, 생활신조와 가치관, 미래 전망, 성품, 직장구성원으로 바람직한 태도, 대인관계, 취미활동 등을 종합적으로 고려하여 작성

2022년 월 일

작 성 자

(서명)

<별지 제4호 서식>

성명		응시코드/직급		응시 직무분야	
----	--	---------	--	---------	--

직무수행 계획서

◎ 직무수행계획서

※작성요령은 삭제 후 작성 요망

○ 작성요령

- 특별한 양식 없이 응시자가 자유롭게 기술하되, 본인이 해당 직위 업무에 적합하다고 판단하는 이유, 향후 채용예정 직무 분야에서 무슨 일을 어떻게 수행 할 것인지 등에 관한 계획
- 분량은 A4용지 3매 이내로 하고 한글(워드프로세스)을 사용하여 작성
- 문서 마지막에 작성일자와 서명 포함

※ (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

2022. 응시자: (인)

<별지 제5호 서식>

개인정보 수집 · 이용 및 제3자 제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 공무원 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

- (1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 개인정보 수집 항목(필수) : 성명, 주민등록번호*, 휴대폰번호, 응시자격요건에 따른 학력·경력·자격·면허사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 외국어성적·논문·수상실적 등 우대요건에 해당하는 사항
- (3) 개인정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**

개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

☞ 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

* 주민등록번호는 개인정보보호법 제24조의2 제1항 제1호에 따라 정보주체의 동의 없이 수집·이용합니다.

개인정보 처리사유	개인정보 항목	수집 근거
채용심사를 위한 본인확인 및 심사자료	주민등록번호	「공무원임용시험령」제34조 제5항

2. 민감정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 민감정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 민감정보 수집 항목 : **범죄경력정보**
- (3) 민감정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**

개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

☞ 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

<별지 제6호 서식> ※ 해당자에 한하여 작성하며, 취득학교명은 전형위원회에
제공하지 않음

학위논문요약서 (석사 · 박사)

성명		응시코드		응시직급	
----	--	------	--	------	--

학위개요	취득학교	00대학교	학위종류	0석사
	전공	00학	학위취득(예정)일	
	지도교수		논문 심사년월일	
	논문제목 :			

주요내용 요약 (1페이지내)

I. 연구목적

II. 연구내용

III. 연구결과의 활용도(구체적으로)

본 논문요약서의 기재내용은 사실과 다름없으며 허위사실이 드러날 경우 모든 법적 책임을 본인이 지겠습니다.

2022. .

응시자 :

(인)