

**붙임 1****채용예정직위 응시자격요건 (직무기술서)**

근무예정부서	직무분야	직급	인원	응시코드						
<p style="text-align: center;"><b>사무국 대외협력담당관</b></p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>구분</td> <td>8급</td> </tr> <tr> <td>채용</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>직무분야</td> <td>1</td> </tr> </table>	구분	8급	채용	1	직무분야	1	민원담당	8급	1	A1
구분	8급									
채용	1									
직무분야	1									

※ 응시코드 클릭시, 해당 응시자격요건(직무기술서) 확인 가능

## 채용예정직위 응시자격요건(직무기술서)

응시코드	직무분야	임용예정직급	선발예정인원
<b>A1</b>	<b>민원담당</b>	<b>별정직 8급 상당</b>	<b>1명</b>

### 근무예정부서

대외협력담당관

<b>주요 업무</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 진정 등 민원 안내 및 상담·접수</li> <li>· 민원·진정사건 등 관련 기록관리 및 통계분석</li> <li>· 진정사건 기록의 열람·복사에 관한 업무 등</li> </ul>
--------------	---

<b>필요 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· (공통 역량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감)</li> <li>· (직급별 역량) 과업이해력, 협조성, 조직 융화력</li> <li>· (직렬별 역량) 고객지향마인드, 분석력, 전문성, 문제해결력, 정보관리능력</li> </ul>
--------------	--

<b>필요 지식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 「군 사망사고 진상규명에 관한 특별법」 및 군 사망사고 관련 지식</li> <li>· 진정 등 민원업무 처리 관련 지식</li> <li>· 협력, 협상 등의 업무처리에 관한 소양 및 이해도</li> </ul>
--------------	---

<b>응시 자 격 요 건</b>	<b>학위</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 전문대학 이상 관련 학과를 졸업한 사람</li> </ul> <p>※ 관련 분야 학위</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 법학, 행정학, 사회학, 언론학 또는 이와 관련이 있는 전공</li> </ul> <p>※ 관련 분야 실무경력: 민원, 행정, 조사, 감사, 법무, 언론, 인권</p>
	<b>경력</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 고등학교를 졸업한 후 1년 이상 관련 분야 실무경력이 있는 사람</li> <li>· 2년 이상 관련 분야 실무경력이 있는 사람</li> <li>· 9급 또는 9급 상당 이상의 공무원으로 1년 이상 관련 분야 실무경력이 있는 사람</li> </ul> <p>※ 관련 분야 실무경력: 민원, 행정, 조사, 감사, 법무, 언론, 인권</p>
	<b>우대 요건</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 응시자격 요건 충족 후 초과 되는 관련 분야 근무경력 또는 관련 분야 복수상위 학위가 있는 사람(학위 우대요건은 유리한 1개만 적용)</li> </ul> <p>* 우대기준 적용일: 원서접수 마감일(2022.4.4.)</p>

## 제출서류 목록

성 명	직무분야 (응시코드)	직급	응시자격요건(택1) ※ 해당되는 곳에 ○로 표시	
홍○○	민원담당 (A1)	별정직 8급 상당	학 위	경 력

### ▣ 제출서류(총괄표)

- 제출유무란 해당부문에 “○” 표시하여 번호순으로 집계 1개로 고정 제출 (스테플러 사용금지)

구분	번호	제 출 서 류 명	제출유무
필 수 제 출	1	[별지 제1호] 응시원서 1부 (정부수입인지 포함)	
	2	[별지 제2호] 이력서 1부	
	3	[별지 제3호] 자기소개서 1부	
	4	[별지 제4호] 직무수행계획서 1부	
	5	[별지 제5호] 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서	
	6	주민등록 초본 1부 (남자의 경우, 병역사항 기재된 것)	
해 당 자 제 출	7	졸업증명서 및 학위증 사본 각 1부 (□학사, □석사, □박사)	
	8	경력증명서 또는 재직증명서 사본 1부	
	9	[별지 제6호] 학위논문요약서 (석사·박사)	



## 응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됨을 유의하여 주시기 바랍니다.
2. 『응시원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성합니다.

### 《 작 성 요 령 》

- ① 응시원서 상단의 (날인 또는 서명)란에 반드시 날인 또는 서명
- ② **응시직급 및 응시코드** : 공고문의 직무기술서를 참고하여 기재  
(예) 별정8급상당(민원 담당), A1
- ③ **복수국적** : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재, 복수국적자가 아닐 경우 '해당없음' 기재
- ④ **응시자격요건** : 공고문 직무기술서의 응시자격요건을 참고하여 응시자에게 해당되는 자격요건을 기재  
※ 여러 개의 요건에 해당될 경우에도 반드시 하나만 선택하여 기재하여야 하며, 응시자격요건 미기재, 중복기재의 경우와 응시원서에 기재한 자격요건을 충족하지 못하는 경우 불합격 처리됨
- ⑤ **성명·생년월일·(휴대)전화** : 빠짐없이 정확하게 기재함
- ⑥ **정부수입인지** : 직급에 해당하는 금액 (8급: 5천원 상당)의 정부수입인지 (우체국에서 구입)를 부착하되, 여러 매(枚)일 경우 금액을 확인할 수 있도록 붙임  
\* 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 차상위계층이거나 「한부모가족지원법」에 따른 지원 대상자는 응시수수료가 면제되므로 정부수입인지를 부착하지 않아도 됨(단, 관련 증빙 서류를 제출하여야 함)

### 『※』 표시란 : 응시자는 기재하지 말 것

- \* 모든 기재는 컴퓨터를 사용하여 작성 가능하며, 날인 및 서명은 반드시 도장 또는 수기로 작성



## 이력서 작성요령

□ 『이력서』는 아래의 요령에 따라 작성하여야 합니다.

- ① **응시번호** : 기재하지 않음
  - ② **응시직급 및 응시코드** : 응시하고자하는 직위의 응시직급 및 응시코드 작성
  - ③ **응시자격요건** : 응시하고자하는 응시코드의 **응시자격요건 중 반드시 택1**
  - ④ **응시자격** : ①학위, ②경력 중 본인의 응시자격에 해당하는 부분으로 필수적 작성
    - ‘학위’요건 : 응시자격요건에 해당하는 학력만 기재
      - 지원하고자 하는 분야의 응시자격요건 중 “학위”가 포함된 요건으로 지원하는 경우 필수적으로 작성
      - 학위취득예정자의 경우 최종시험(22.4.15.) 예정일 기준으로 학위를 취득하여야 하며, 전공·학위종류·취득(예정)일을 반드시 기재하여야 함
    - 학위요건에 추가되는 경력요건이 있는 경우, 학위와 경력사항을 동일한 기준에 의거하여 함께 작성
    - ‘경력’요건 : 응시자격요건의 관련분야 경력을 최근 경력부터 차례대로 기재
      - 지원하고자 하는 분야의 응시자격요건 중 “경력”이 포함된 요건으로 지원하는 경우 필수적으로 작성
- ※ 본인이 기재한 사항에 대해서는 사실여부를 확인할 예정이니 증빙 가능한 사실만 기재
- 경력증명서 또는 재직증명서 상의 내용과 동일하게 작성  
(근무기관, 근무기간, 직위, 담당업무 등)
  - 근무월수는 근무기간별 경력을 월단위로 합산하여 기재하되, 1달 미만인 경우 일수로 표시
- ※ 현재 근무중인 경력은 최종시험(2022.4.15.) 예정일을 근무기간 종료일로 하되, 서류제출 이후 퇴사·이직 등으로 경력요건 미충족시 최종합격에서 제외될 수 있음
- 직위(급)는 재직기간 중에 있었던 모든 직위(급)을 나누어 기재

※ 기재사항이 많을 경우 글자 크기, 장평 등을 조절하여 1장 이내로 작성

<별지 제3호 서식>

성명		응시코드/직급		응시 직무분야	
----	--	---------	--	---------	--

## 자기소개서

◎ 자기소개서

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ A4용지 2매 이내로 작성

※ 지원동기, 생활신조와 가치관, 미래 전망, 성품, 직장구성원으로 바람직한 태도, 대인관계, 취미활동 등을 종합적으로 고려하여 작성

2022년    월    일

작성 자

(서명)

<별지 제4호 서식>

성명		응시코드/직급		응시 직무분야	
----	--	---------	--	---------	--

## 직무수행 계획서

◎ 직무수행계획서

※작성요령은 삭제 후 작성 요망

○ 작성요령

- 특별한 양식 없이 응시자가 자유롭게 기술하되, 본인이 해당 직위 업무에 적합하다고 판단하는 이유, 향후 채용예정 직무 분야에서 무슨 일을 어떻게 수행 할 것인지 등에 관한 계획
- 분량은 A4용지 3매 이내로 하고 한글(워드프로세스)을 사용하여 작성
- 문서 마지막에 작성일자와 서명 포함

※ (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

2022. . . . . 응시자: (인)

<별지 제5호 서식>

## 개인정보 수집 · 이용 및 제3자 제공 동의서

### 1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 공무원 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

- (1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 개인정보 수집 항목(필수) : 성명, 주민등록번호\*, 휴대폰번호, 응시자격요건에 따른 학력·경력·자격·면허사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 외국어성적·논문·수상실적 등 우대요건에 해당하는 사항
- (3) 개인정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**

**개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기**

☞ 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?     동의함     동의하지 않음

\* 주민등록번호는 개인정보보호법 제24조의2 제1항 제1호에 따라 정보주체의 동의 없이 수집·이용합니다.

개인정보 처리사유	개인정보 항목	수집 근거
채용심사를 위한 본인확인 및 심사자료	주민등록번호	「공무원임용시험령」제34조 제5항

### 2. 민감정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 민감정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 민감정보 수집 항목 : **범죄경력정보**
- (3) 민감정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**

**개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기**

☞ 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까?     동의함     동의하지 않음



<별지 제6호 서식> ※ 해당자에 한하여 작성하며, 취득학교명은 전형위원회에  
 제공하지 않음

## 학위논문요약서 (석사 · 박사)

성명		응시코드		응시직급	
----	--	------	--	------	--

학위개요	취득학교	○○대학교	학위종류	○○석사
	전공	○○학	학위취득(예정)일	
	지도교수		논문 심사년월일	
	논문제목 :			

**주요내용 요약 (1페이지내)**

I. 연구목적

II. 연구내용

III. 연구결과의 활용도(구체적으로)

본 논문요약서의 기재내용은 사실과 다름없으며 허위사실이 드러날 경우 모든 법적 책임을 본인이 지겠습니다.

2022. .

응시자 : (인)