

대통령소속 군사망사고진상규명위원회 기간제근로자 (비서, 운전원) 채용 공고

대통령소속 군사망사고진상규명위원회에서 다음과 같이 기간제근로자 (비서 및 운전원)를 공개모집하오니 역량 있는 분들의 많은 응모바랍니다.

2021년 7월 13일
군사망사고진상규명위원회 위원장

1 채용예정 인원 및 업무 분야

소속	직급	직무분야	인원	담당예정 업무	근무지역
위원회 위원장실	기간제 근로자	비서	1명	비서(위원장) 및 일반 행정	위원회
		운전원	1명	공용(위원장)차량 운전 / 일상 점검 및 운행 관리	서울 (강북구, 중구)

2 응시자격 요건

< 공통요건 >

- 대한민국 국적 소지자(외국인 또는 이중국적자가 아닌 자)
* 이중국적자는 채용 전 까지 외국 국적을 포기하여야 함
- 20세 이상(2001.12.31. 이전 출생자), 60세 미만(1962.1.1. 이후 출생자)의 연령에 해당하는 자
- 남자의 경우 병역을 필하거나 면제된 자
- 「국가공무원법」 제33조 각 호의 결격사유에 해당하지 아니한 자

< 채용결격 사유 >

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형을 선고유예를 받은 경우에 그 선고 유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

< 자격 요건 >

구 분		응시 자격요건
비서	기본 요건	• 고등학교 졸업 이상 학력 소지자로서 워드프로세서, 엑셀, 파워포인트 등의 전산업무 가능한 자
	우대 요건	• 국가 또는 민간기업에서 비서업무 실무경력 1년 이상인 자 • 비서 3급 이상 자격 소지자
운전원	기본 요건	• 1종 보통 운전면허증 소지자 * 면허증은 당해 시험의 최종(면접) 시험예정일(21.7.28.)현재 유효하여야 함 (면허정지 중 또는 면허정지 예정인 경우, 임시운전면허증명서, 연습면허, 임시면허는 응시 불가)
	우대 요건	• 공공기관 운전원 근무경력 1년 이상인 자 • 무사고 운전경력 3년 이상인 자
	감점 요인	• 교통 사고, 음주 운전 등 법규 위반 (운전경력증명서로 확인)

<유의 사항>

- 관련분야 근무경력은 경력증명서에 근무기간, 담당업무 등이 명시되어야 인정하며, 확인 불가능한 경력은 불인정(서류 제출 시 발급확인자 성명, 연락처 기재)
- ‘운전경력증명서’는 시험공고일(’21.7.13.) 이후 경찰청(서)에서 발행된 것에 한하며, 교통사고 및 법규위반 경력 조회기간을 반드시 전체기간*으로 발급
* 전체기간으로 미제출시 불이익은 응시자 책임임, 전체기간 여부를 반드시 확인

3

근무조건

- 신분: 기간제근로자
※ 위원회 업무를 지원하는 단기계약 근로자(공무원 신분 아님)
- 근무기간: 채용일부터 ~ '21. 12. 31.까지 * 매년 연장 계약
※ 매년 채용연장 여부는 근무 평가 및 차년도 예산반영에 따라 결정
- 근무시간: 주5일 근무 (09:00~18:00)
※ 당해연도 편성예산 범위 내에서 시간외 근무수당 지급
- 보수수준 * 세액공제 전 기준
- 월 2,033,600원 (기본급 1,893,600원, 급식비 140,000원) 지급
※ 당해연도 편성예산 범위 내에서 성과상여금 별도 지급
- 후생복지 : 4대보험(산재보험, 건강보험, 고용보험, 국민연금) 가입

4

시험방법

○ 1차 심사 : 서류전형

- 서류전형 응시인원이 선발인원의 3배수 이상 응시하는 경우 경력, 자격증, 법규위반 등 응시 자격요건 적합성을 심사하여 선발인원의 3배수로 선발

○ 2차 심사 : 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 개별면접을 통해 직무수행에 필요한 능력, 업무수행태도, 적응력 및 인성 등을 종합적으로 평가

5

시험일정

채용공고	원서접수	서류전형 합격자 발표	면접시험	최종 합격자 발표	임용예정일
'21.7.13.(화) ~'21.7.20.(화)	'21.7.16.(금) ~'21.7.20.(화)	'21.7.26.(월)	'21.7.28.(수)	'21.7.29.(목)	'21.8.2.

※ 시험시행과 관련된 사항, 서류전형 합격자 명단, 면접시험 세부 일정 및 장소 등은 인사혁신처 나라일터(gojobs.go.kr) 및 위원회 홈페이지(www.truth2018.kr)에 게시됩니다.

※ 상기일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간 등에 따라 변경될 수 있습니다.

6

응시원서 교부 및 접수

○ 원서교부 : 나라일터 및 위원회 홈페이지에서 내려 받아 사용

○ 접수기간 (3일간): 2021. 7. 16.(금) ~ 2021. 7. 20.(화)

○ 응시원서 접수처

- 서울특별시 중구 소공로 70 포스트타워 13층(우편번호 04535)
군사망사고진상규명위원회 채용담당자(☎02-6124-7553, 7554)

○ 접수방법 (방문 또는 등기우편 접수)

- 평일 근무시간인 09:00 ~ 18:00(12:00 ~ 13:00 제외)내에만 방문접수 가능
- 등기우편의 경우 원서접수 마감일(2021.7.20.) 우체국 소인분까지 접수하며, 겹봉투에 “응시원서 재중”이라고 표기

※ 제출 서류의 미비 등으로 인한 책임은 전적으로 응시자에게 있으며, 접수기간 외의 기간에 수신된 원서는 처리되지 않습니다.

7

제출서류

□ 공통서류 (필수 제출)

- ① 응시원서 1부 (별지 제1호 서식)
- ② 자기소개서 1부 (별지 제2호 서식)
- ③ 개인정보제공·이용 동의서 1부 (별지 제3호 서식)
- ④ 주민등록초본 1부(남자의 경우 병역사항 기재된 것)

□ 개별서류 (해당자에 한함)

- ⑤ 자격증 사본 1부 (비서)
- ⑥ 운전면허증 사본 1부 (운전원)
- ⑦ 운전경력증명서 사본 1부 (운전원)

* 공고일('21.7.13.) 이후 발급된 것으로 교통사고 경력 조회기간과 법규위반 경력 조회기간을 반드시 전체기간으로 조회·발급

- ⑧ 경력증명서 또는 재직증명서 사본 1부

* 근무기간 등의 산정은 원서접수 마감일('21.7.20.) 기준이며, 근무경력은 월단위 환산(15일 이상은 1개월로 인정)

※ 제출서류는 순서대로 제출하되, 제출된 자료가 미비할 경우에는 서류심사의 대상이 되지 않습니다.

- 제출된 서류의 내용이 사실과 다를 경우 응시자격을 박탈하거나 채용을 취소할 수 있습니다.
- 각종 서류상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임이 되므로 합격자 발표일 등 시험일정과 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우에는 원서접수일·시험 일정 등을 다시 정하여 1회 이상 재공고 후 시험을 시행할 수 있습니다.
- 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 공고된 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험실시일 3일 전까지 변경 공고합니다.
- 최종합격자 발표 후라도 채용신체검사 등 결격사유가 있을 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 결격사유 등으로 최종합격자가 채용예정인원에 미달할 경우, 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 면접시험 성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 응시원서에 E-mail 주소와 전화번호(휴대전화번호 포함)를 반드시 기재하시기 바랍니다.

※ 문의처 : 군사망사고진상규명위원회 채용담당자

☎ 02-6124-7553, 7554

[별지 제1호 서식]

응시 번호	※ 강강자 기재	채용 분야	기간제근로자 (비서, 운전직)
----------	---------------------	----------	------------------

응 시 원 서

성 명	(한글)	(한자)	
생년월일		<input type="checkbox"/> 응시분야 :	
주 소	(현거주지)		
연락처	전화번호	(전화) (휴대전화)	
	전자우편		
학력사항	학 위	<input type="checkbox"/> 고등학교졸업 <input type="checkbox"/> 전문학사 <input type="checkbox"/> 학사 <input type="checkbox"/> 석사 <input type="checkbox"/> 박사	
	전 공	학과 / 복수전공(부전공)	
병역사항	군필여부	<input type="checkbox"/> 군필 <input type="checkbox"/> 미필 <input type="checkbox"/> 면제 <input type="checkbox"/> 해당없음	
주요 경력사항	회사명	담당 업무(직무내용)	근무기간(연, 월)
			년 월 ~ 년 월
			년 월 ~ 년 월
			년 월 ~ 년 월
			년 월 ~ 년 월
자격사항	자격증명	취득일	시행기관
	자격증	년 월 취득	
		년 월 취득	
		년 월 취득	
기타자격	년 월 취득		
	년 월 취득		
우대 및 특이사항			

※ 경력증명서가 첨부된 경력사항을 작성

- 근무일자, 퇴직일자는 경력증명서에 표기된 년 월 일로 작성하고, 담당업무는 상세하게 작성
- 근무경력은 월단위 환산(15일 이상은 1개월로 인정)

[별지 제2호 서식]

응시 번호	※ 답량자 기재
----------	----------

자 기 소 개 서

지 원 동 기	
※ 출신학교, 지역 등 개인 인적사항이 노출되지 않도록 기술 ※ 분량은 A4용지 2매 이내로 컴퓨터 문서편집 프로그램을 이용하여 작성	
성 장 과 정	
주요경력 및 특기사항	
입사 후 계획	
2021. . . .	
작 성 자 : (인/서명)	

